

Pruszków, dnia 26 listopada 2012 r.



POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W PRUSZKOWIE

ZARZĄDZENIE Nr 9/2012
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pruszkowie
w sprawie zasad oraz wysokości opłat dotyczących udostępniania
informacji publicznej

Na podstawie:

- art. 2 ust. 1 oraz art. 15 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);
- art. 68 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- Zarządzenia nr 5/2011 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pruszkowie w sprawie kontroli zarządczej w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Pruszkowie z dnia 11 stycznia 2011r;

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób udzielania informacji stronie postępowania udzielanej poza Biuletynem Informacji Publicznej w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Pruszkowie.

§ 2

Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej określa ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

§ 3

1. Udostępnienie stronie postępowania informacji publicznej nie ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej następuje wyłącznie na podstawie złożonego przez stronę wniosku, przez upoważnionego pracownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie w godzinach pracy, tj. 7.30 – 15.30.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wzór wniosku dostępny jest w Sekretariacie, jak również na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie www.pruszkow.wetgiw.gov.pl.
3. Wnioski składane w Sekretariacie są rejestrowane w Dzienniku Korespondencyjnym, a następnie przekazywane do kierownictwa tutaj Inspektoratu w celu dekretacji i wydania upoważnienia dla pracownika udzielającego informacji publicznej.

§ 4

1. Pracownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie upoważniony do udostępnienia informacji publicznej ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, skanowanie, wydrukowanie skanu, dokonanie notatek przez wnioskodawcę, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.
2. Pracownik udostępniający informację publiczną odnotowuje wykonaną czynność w prowadzonym rejestrze „Udostępniania informacji publicznej” poprzez załączenie Wniosku o którym mowa w § 3 pkt. 2 wraz z adnotacją i podpisem : „udzielono informacji na podstawie złożonego wniosku”.

§ 5

Jeżeli informacja publiczna nie podlega udostępnieniu w przypadkach przewidzianych w ustawie o dostępie do informacji publicznej odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6

Informację publiczną udziela się wnioskodawcy:

- a. ustnie,
- b. za pośrednictwem Poczty Polskiej,
- c. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- d. poprzez odbiór osobisty,
- e. udostępniając do przeglądania w obecności upoważnionego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pruszkowie pracownika, materiały będące przedmiotem informacji publicznej,
- f. w inny sposób wskazany przez wnioskodawcę.

§ 7

1. Z tytułu udostępnienia informacji publicznej w formie papierowej lub elektronicznej od wnioskodawcy pobiera się opłatę stanowiącą zwrot poniesionych kosztów powstałych z powodu żadanego przez wnioskodawcę sposobu

- udostępnienia lub konieczności przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.
2. Opłata jest naliczana, pobrana i wpisana do kwitariusza przychodowego przez pracownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie, który wykonał daną usługę, w przypadku płatności w kasie.
 3. Dowód wpłaty stanowi załącznik do wniosku.
 4. Wnioskodawca zostaje poinformowany o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej:
 - a. niezwłocznie, gdy wniosek składa osobiście,
 - b. w terminie 14 dni, od daty wpłynięcia wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie, gdy wnioskodawca składa wniosek za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty elektronicznej.
 5. Wnioskodawca po otrzymaniu powiadomienia może:
 - a. uiścić opłatę w kasie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - b. dokonać przelewu na rachunek bankowy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pruszkowie określając przedmiot opłaty – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy po okazaniu dowodu wpłaty,
 - c. zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - d. wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
 6. Nieuiszczenie opłaty przez wnioskodawcę powoduje umorzenie postępowania o udostępnienie informacji.

§ 8

Numer rachunku bankowego i wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.